

## CONTROLLARE IL CAMBIAMENTO

Il controllo del cambiamento è un processo centrale nel project management. In ogni progetto intervengono dei cambiamenti. Il change control consente di gestire l'implementazione dei cambiamenti intervenuti: senza un controllo di questo tipo, i progetti rischiano di precipitare nel caos. Il controllo del cambiamento non interrompe l'azione di trasformazione del progetto ma assicura che si svolga in modo controllato. Ma cosa bisogna fare per controllare il cambiamento? Ecco:

01	Documentare il cambiamento proposto in dettaglio sufficientemente perché risulti chiaro e definito
02	Giustificate il cambiamento: spiegate perché viene proposto e quali benefici ne potrebbe portare l'implementazione
03	Cercare di capire quando il cambiamento, per essere funzionale, deve essere accettato
04	Cercate di capire quale impatto potrebbe avere il cambiamento: potrebbe incidere sulla durata del progetto, sulle risorse necessarie o sui costi? Influisce sul livello qualitativo o di rischio? Avrà qualche ricaduta sul modo in cui verrà valutato il successo del progetto?
05	Chiedete l'autorizzazione per qualunque modifica, con l'accettazione del suo impatto sul progetto. L'autorizzazione va richiesta allo sponsor del progetto e agli stakeholder.
06	Considerate quali sono le azioni proposte connesse al cambiamento
07	Non perdetevi di vista lo stato attuale del cambiamento che può essere: 1) "sotto verifica" se la modifica è attualmente allo studio 2) "accettato" se la modifica è stata accettata e inserita nei piani 3) "rifiutato" se il progetto proseguirà senza subire modifiche 4) "concluso" se il cambiamento è stato attivato
08	Implementare le azioni di cambiamento concordate
09	Monitorate l'effetto che il cambiamento produce e, se necessario, attivate un'azione correttiva all'implementazione del cambiamento